

Chức danh	Nhân viên
Bộ phận	Khối R&D/QA - R&D
Người quản lý trực tiếp	Phó Giám Đốc khối R&D/QA – KTCN
Người quản lý gián tiếp	Tổng Giám Đốc / Phó Tổng Giám Đốc
Yêu cầu công việc	Theo mô tả bên dưới

1. Nhiệm vụ :

- ✓ Xây dựng sổ tay chất lượng, các qui trình hệ thống quản lý chất lượng, các biểu mẫu hướng dẫn thực hiện qui trình tại Cty (ISO 9001/2015, GMP/HACCP, BRC, Halal, Smeta, Organic,....):
 - Lập kế hoạch xây dựng, chỉnh sửa, ban hành tài liệu của Công ty
 - Thu thập các ý kiến để xây dựng, chỉnh sửa, cải tiến quy trình (từ các cán bộ, từ kết quả kiểm soát, từ việc review thường xuyên, ...)
 - Chỉnh sửa tài liệu, tổ chức xem xét trước khi ban hành
 - Làm thủ tục ban hành tài liệu (Ký các tài liệu ban hành, tờ trình, quyết định)
 - Lưu tài liệu vào thư mục quy định, thông báo ban hành
 - Theo dõi tổ chức, thực hiện đào tạo (nếu cần đào tạo)
- ✓ Hỗ trợ/kiểm soát hệ thống:
 - Lập kế hoạch kiểm soát các hoạt động Công ty theo định kỳ.
 - Đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng hàng năm của Cty.
 - Hỗ trợ CBNV Công ty trong khi vận hành theo quy trình
 - Tiến hành kiểm soát theo kế hoạch đã hoạch định, ghi nhận/đánh giá các điểm không phù hợp với quy trình và các vấn đề cần xử lý sau kiểm soát
 - Theo dõi, xử lý việc khắc phục/phòng ngừa các kết quả kiểm soát
 - Lưu hồ sơ và các chứng nhận năng lực theo qui trình, qui định.
 - Đánh giá nhà cung cấp định theo tần xuất qui định .
- ✓ Tiếp đón cơ quan đánh giá từ bên ngoài
 - Lập kế hoạch, thực hiện các công việc chuẩn bị tiếp đón cơ quan đánh giá từ bên ngoài
 - Tổ chức tiếp đón đánh giá theo kế hoạch, tham gia đánh giá, cùng xác nhận các vấn đề ghi nhận trong đánh giá với bên đánh giá và các đơn vị/bộ phận được đánh giá
 - Phối hợp với các đơn vị lên kế hoạch xử lý các vấn đề phát hiện qua đánh giá
 - Theo dõi quá trình xử lý các vấn đề đánh giá bên ngoài ghi nhận được

- Theo dõi các bên phân tích các ý kiến và phản hồi ý kiến cho các bên liên quan
- ✓ Các công việc khác có liên quan đến quy trình quản lý hệ thống theo yêu cầu của Ban giám đốc.

2. Yêu cầu về kiến thức và kỹ năng:

- Trình độ: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành công nghệ thực phẩm, được đào tạo qua các chứng chỉ ISO HACCP; GMP; BRC; Halal; Smeta;...
- Kỹ năng: Có kỹ năng quản lý hệ thống, phân tích thông tin, giao tiếp bằng văn bản, tỉ mỉ, chi tiết, tư duy logic.
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 1 năm kinh nghiệm làm việc trong nhà máy chế biến thực phẩm.
- Sức khỏe: có sức khỏe đủ điều kiện làm việc và tiếp xúc với thực phẩm.

3. Yêu cầu về độ tuổi, giới tính:

- Nam/Nữ từ 20 tuổi -> dưới 35 tuổi

4. Mức lương:

- Từ 7-10 triệu (có thể thỏa thuận tùy theo năng lực)

5. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin việc; Sơ yếu lí lịch; Xác nhận hạnh kiểm;
- Chứng nhận sức khỏe;
- CMND, Hộ khẩu;
- Bằng cấp chuyên môn